

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA ALEJANDRA GUADALUPE, MARTÍNEZ DÁVILA

Nit Emisor: 111685559

JESSICA ALEJANDRA GUADALUPE MARTINEZ DAVILA

4 CALLE 4-11 A ALDEA SANTO TOMAS MILPAS ALTAS, zona 2,
SANTA LUCÍA MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B37C57D5-A167-4A9E-BD0E-FAE4DA413B9A

Serie: B37C57D5 Número de DTE: 2707901086

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 10:02:34

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 10:02:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-36, correspondiente al mes de julio del 2026	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

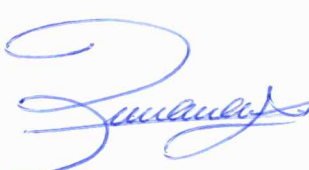
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



f) 
Jessica Alejandra Guadalupe Martínez Dávila
DPI: 3062 02891 0309



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-36
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Alejandra Guadalupe Martínez Dávila
NIT de la persona contratista:		111685559
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-36, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS Y RECOPIACIÓN DE DATOS DE EXPEDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el análisis y recopilación de datos para la recaudación de fondos en el departamento de RECOPA.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización de datos de expedientes de arrendamientos para la recaudación.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS DE CARTERA MOROSA CON OTROS REGISTROS DEL ESTADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación de saldos de los expedientes de la cartera morosa, realizando llamadas para poder identificar los pagos ya realizados y que aún no estaban registrados.
- ❖ **RESULTADO:** Contribuir al registro de datos sobre la situación financiera de cada uno de los arrendatarios en el departamento de Escuintla.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS RELACIONADOS A RECUPERACIÓN DE SALDOS ATRASADOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos para la recuperación de saldos atrasados en clientes morosos.
- ❖ **RESULTADO:** Registro y actualización de datos de expedientes de arrendamientos para la recuperación de saldos atrasados.

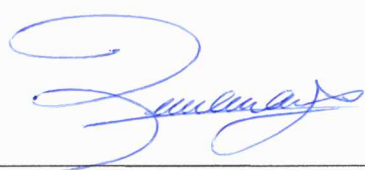
4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FACILITACIÓN DE INFORMACIÓN A ARRENDATARIOS MOROSOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye brindando información a arrendatarios que solicitaron información a este departamento con respecto a su estado de cuenta.
- ❖ **RESULTADO:** Facilitar y orientar usuarios con respecto a sus pagos atrasados.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la atención de llamadas entrantes en el departamento de Recaudación y Control de Pagos.
- ❖ **RESULTADO:** Facilitar información adecuada al usuario.

F. 
Jessica Alejandra Guadalupe Martínez Dávila
DPI: 3062 02891 03009

F. 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

